

Oksztów, 03.01.2017 r.

**Zarządzenie
Dyrektora Centrum Bibliotek i Kultury Gminy Chełm
z dnia 03 stycznia 2017 r.**

w sprawie

- 1. Regulaminu korzystania ze zbiorów i usług w Centrum Bibliotek i Kultury Gminy Chełm.**
- 2. Regulaminu korzystania ze świetlic w Centrum Bibliotek i Kultury Gminy Chełm**

§1

Wprowadza się Regulamin korzystania ze zbiorów i usług w Centrum Bibliotek i Kultury Gminy Chełm stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Wprowadza się Regulamin korzystania ze świetlic w Centrum Bibliotek i Kultury Gminy Chełm stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie od 01 stycznia 2017 r.

DYREKTOR
Centrum Bibliotek i Kultury
Gminy Chełm
Irena Waleńska

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC CENTRUM BIBLIOTEK I KULTURY GMINY CHEŁM

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Działalność wiejskich świetlic na terenie Gminy Chełm ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno –oświatowej i sportowej. Świetlica wiejska jest miejscem przeprowadzania zorganizowanych inicjatyw lokalnych.
2. Administratorem świetlicy wiejskiej jest dyrektor Centrum Bibliotek i Kultury Gminy Chełm.
3. Godziny otwarcia świetlic określa harmonogram dostosowany do stałych zajęć prowadzonych dla dzieci, młodzieży oraz do potrzeb mieszkańców.
4. Pracownikiem świetlicy jest osoba zatrudniona przez dyrektora Centrum Bibliotek i Kultury Gminy Chełm.
5. Cele działania świetlic wiejskich:
 - a) popularyzacja amatorskiego ruchu artystycznego, w tym chórów grup teatralnych, działalności plastycznej i innych form artystycznych,
 - b) rozwój działalności kulturalnej, adresowanej do poszczególnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
 - c) organizowanie zajęć kulturalnych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży,
 - d) promowanie sportu masowego, podejmowanie działań rekreacyjnych,
 - e) organizacja imprez dla mieszkańców wsi (festyny uroczystości),
 - f) współpraca z organizacjami i środowiskami lokalnymi swojego sołectwa,
 - g) promocja wsi i gminy.

ROLA OPIEKUNA ŚWIETLICY

§ 1

1. Do obowiązków pracownika świetlicy należy:

- a) prowadzenie zajęć świetlicowych zgodnie z Regulaminem świetlic wiejskich,
- b) udostępnianie świetlicy, zapoznanie z obiektem, przekazywanie sprzętu i urządzeń osobom uprawnionym, odbiór świetlicy po wykorzystaniu,
- c) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu,
- d) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy oraz na przyległym terenie,
- e) zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb (opał, środki czystości, materiały plastyczne, edukacyjne i inne),
- f) informowanie społeczeństwa lokalnego o wydarzeniach kulturalnych w gminie i zachęcanie do wzięcia w nich czynnego udziału.

UCZESTNICTWO W ZAJĘCIACH

§ 2

- 1. W zajęciach świetlicy wiejskiej może uczestniczyć każde dziecko z terenu danej wsi powyżej 7. roku życia. W zajęciach mogą uczestniczyć także osoby pełnoletnie.
- 2. Dzieci poniżej 7. roku życia mogą przebywać w świetlicy wyłącznie z opiekunem (rodzice, opiekun prawny, dziadkowie, osoba pełnoletnia z najbliższej rodziny). Dzieci/ młodzież (do 18 roku życia) w świetlicy przebywają wyłącznie za pisemną zgodą prawnego opiekuna dziecka.
- 3. Rodzic/opiekun prawny dziecka powinien złożyć u pracownika świetlicy oświadczenie o zgodzie na uczestnictwo dziecka w zajęciach świetlicy, oraz ewentualne samodzielne jej opuszczanie.
Wzór oświadczenia znajduje się u pracownika świetlicy (Załącznik nr 1 do Regulaminu).
- 4. Pracownik świetlicy odpowiada za dziecko wyłącznie w faktycznym miejscu prowadzenia zajęć (np. gdy prowadzi zajęcia na sali świetlicy nie odpowiada za dziecko na placu zabaw).
- 5. Odpowiedzialność za dzieci w drodze do świetlicy i do domu spoczywa na rodzicach lub opiekunach prawnych.
- 6. Odpowiedzialność za dzieci podczas zajęć świetlicowych ponoszą zatrudnieni pracownicy.

7. Pracownik świetlicy nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody materialne uczestników zajęć świetlicowych powstałe na skutek niewłaściwego zachowania i użytkowania sprzętu niezgodny z ich przeznaczeniem, regulaminem i przepisami bhp.

FORMY ZAJĘĆ, ZASADY UCZESTNICZENIA W NICH I DNI OTWARCIA ŚWIETLICY

§ 3

1. Zajęcia świetlicy prowadzone są zarówno w formie zajęć wolnych jak i zajęć zorganizowanych (zajęcia plastyczne, muzyczne, teatralne itp.).
2. Pracownik świetlicy ma prawo tworzenia kół zainteresowań np. kółka plastycznego, muzycznego, tanecznego itp. o ile zbierze się grupa minimum 5 dzieci.
3. W godzinach zajęć danego kółka ze świetlicy korzystają wyłącznie osoby w nim uczestniczące. Inne osoby mogą przebywać w świetlicy tylko za zgodą osoby prowadzącej koło pod warunkiem, że ich obecność nie będzie przeszkadzała w prowadzeniu danych zajęć np. mogą korzystać w tym czasie z komputerów).
4. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w terenie (np. wycieczki piesze, wyjazdy). W takiej sytuacji budynek świetlicy jest zamknięty. Zajęcia poza świetlicowe, są wcześniej uzgadniane z dziećmi i ich opiekunami prawnymi. W widocznym miejscu świetlicy umieszczona będzie informacja dotycząca zamknięcia świetlicy:
„W dniuzajęcia w terenie/ wyjazd.....” itp.
5. Zajęcia świetlicy odbywają się zgodnie z ustalonym harmonogramem pracy. Dni i godziny mogą ulegać zmianie. Informacja o zmianach będzie umieszczana w widocznym miejscu.
6. Pracownik świetlicy może prowadzić zeszyt zajęć z listą obecności dzieci w świetlicy. W razie nagannego zachowania się dziecka/ młodzieży powiadamia opiekunów prawnych, robi stosowną notatkę w zeszycie i może zawiesić prawa do korzystania ze świetlicy.

ZASADY OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY

§ 4

1. Uczestnicy zajęć w świetlicy mają prawo do: wyboru zajęć zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami, życzliwego i podmiotowego traktowania, swobody kulturalnego wyrażania myśli i przekonań.
2. Uczestnicy świetlicy zobowiązani są do: przestrzegania regulaminu świetlicy, dbania o porządek i wystrój świetlicy, poszanowanie mienia, kulturalnego zachowania się na terenie świetlicy i poza nią (wyjścia, wyjazdy) oraz odpowiedzialności za własne postępowanie.
3. W świetlicy oraz na należącym do niej terenie obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - a) spożywania alkoholu i przebywania pod jego wpływem.
 - b) używania środków odurzających i przebywania pod ich wpływem
 - c) zakaz palenia papierosów, e- papierosów
 - d) używania słów uznawanych za wulgarne
 - e) zakaz agresji fizycznej i psychicznej.
4. Osoby podejrzane, że są pod wpływem alkoholu, środków odurzających, palących pracownik ma prawo poprosić o niezwłoczne opuszczenie terenu świetlicy. W przypadku niezastosowania się do prośby, odgrazania się może powiadomić ochronę lub policję.

Jeśli zdarzenie dotyczy osoby niepełnoletniej pracownik powinien powiadomić o tym opiekunów dziecka/ młodzieży.
5. Mienie należące do świetlicy (np. zabawki, sprzęt sportowy, materiały plastyczne itp.) nie może być przywłaszczane przez uczestników zajęć ani wynoszone poza teren świetlicy.

KORZYSTANIE ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH

§ 5

Ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Chełm mogą korzystać:

1. Dzieci i młodzież z terenu gminy w ramach zajęć prowadzonych przez pracownika świetlicy bądź w ramach spędzania wolnego czasu pod opieką osoby dorosłej,
2. Mieszkańcy w ramach odbywających się zebrań wiejskich,
3. Członkowie klubów sportowych w ramach prowadzonych imprez i wydarzeń sportowych,

4. Członkowie Kół Gospodyń Wiejskich,
5. Członkowie OSP z gminy, w ramach działalności statutowej OSP,
6. Członkowie Klubu Seniora w ramach statutowej działalności,
7. Mieszkańcy gminy w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych,
8. Inne osoby i podmioty w celach prywatnych komercyjnych i innych, w tym komunie, chrzciny, imprezy okolicznościowe, festyny, szkolenia prowadzone przez osoby lub instytucje z zewnątrz, w ramach ich działalności gospodarczej.

VII. WYNAJEM ŚWIETLICY I WYPOSAŻENIA

§ 6

1. Wynajem świetlicy do celów, o których mowa w § 5 pkt. 1-7 odbywa się nieodpłatnie.
2. Wynajem świetlicy do celów, o którym mowa w § 5 pkt. 8 odbywa się odpłatnie po złożeniu wniosku i rozpatrzeniu przez Dyr CBiK Gminy Chełm oraz podpisaniu Umowy najmu stanowiącej Załącznik Nr 2 do Zarządzenia z dnia 05 maja 2017 r. w sprawie Regulaminu i trybu korzystania z pomieszczeń wraz z wyposażeniem w świetlicach wiejskich na terenie Gminy Chełm
3. Opłata za wynajęcie świetlicy naliczana jest zgodnie z podjętą Uchwałą Nr XXVIII/270/2013 Rady Gminy Chełm z dnia 21 czerwca 2013 r.
4. Przy każdorazowym przekazywaniu świetlicy winna być wyznaczona osoba odpowiedzialna, do której należy przekazanie i przejęcie lokalu, nadzór nad korzystaniem z lokalu oraz odbiór lokalu w stanie takim jakim został przyjęty.
5. Za ewentualne uszkodzenia odpowiada osoba wynajmująca, która winna usunąć usterki na swój koszt w terminie do 30 dni.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. Osoby korzystające ze świetlic winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż. i tych dotyczących porządku publicznego oraz stanu sanitarnego.
2. Skargi i wnioski można składać do Wójta Gminy Chełm lub do Dyrektora CBiK Gminy Chełm.

§ 8

Niniejszy regulamin obowiązuje od 01 stycznia 2017 r.

Miejscowość, dn.

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na uczęszczanie mojego dziecka

Im. nazwisko.....

do świetlicy wiejskiej w oraz na samodzielne przychodzenie dziecka

do świetlicy i powrót z niej do domu.

Zostałem/am poinformowany/ana, iż pracownicy świetlicy odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci do niej uczęszczających, tylko podczas zajęć przez nich organizowanych. W przypadku samowolnego (bez uzgodnienia z opiekunem) opuszczenia świetlicy bądź oddalenia się od grupy, pracownicy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo wychowanka.

Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych w celach związanych z działalnością świetlicy

.....

(podpis rodzica/prawnego opiekuna)