

ZARZĄDZENIE

Dyrektora Centrum Bibliotek i Kultury Gminy Chełm

z dnia 6 czerwca 2023 r.

wprowadzające zmiany do Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego w Centrum Bibliotek i Kultury Gminy Chełm w Okszwowie

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194, z 2019 r. poz. 2020) i art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W załączniku do zarządzenia Dyrektora Centrum Bibliotek i Kultury Gminy Chełm z dnia 25 czerwca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego w Centrum Bibliotek i Kultury Gminy Chełm w Okszwowie, stanowiącym Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego w Centrum Bibliotek i Kultury Gminy Chełm w Okszwowie wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

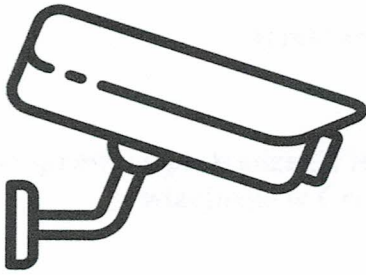
„Administratorem Danych Osobowych jest Centrum Bibliotek i Kultury Gminy Chełm w Okszwowie reprezentowane przez Dyrektora. Adres kontaktowy: 22 - 105 Okszwów, ul. Chełmska 35.”;

2) załącznik nr 1 do regulaminu otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Centrum Bibliotek i Kultury
Gminy Chełm
Iwona Bedłuszak-Kamińska



Załącznik do zarządzenia Dyrektora Centrum Bibliotek i Kultury Gminy Chełm z dnia 06.06.2023 r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego w CBiK

KLAUZULA INFORMACYJNA - MONITORING WIZYJNY

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej w skrócie „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Centrum Bibliotek i Kultury Gminy Chełm w Okszowie reprezentowane przez Dyrektora. Adres kontaktowy: 22 - 105 Okszów, ul. Chełmska 35.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych zgodnie z adresem e-mail: iod@gminachelm.pl lub telefonicznie: 82 575 02 49.
3. Pani/Pana dane osobowe w postaci wizerunku zarejestrowanego przez urządzenie nagrywające wyłącznie obraz, przetwarzane są w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na terenie monitorowanym i ochrony mienia.
4. Dane osobowe w postaci monitoringu wizyjnego przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO oraz art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
5. Pani/Pana dane osobowe możemy przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. Zapisy z monitoringu przechowywane są przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania, po tym czasie dane osobowe w postaci nagrania wizerunku są trwale usunięte.
7. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo do dostępu do treści swoich danych na zasadach określonych w art. 15 RODO, prawo do ograniczenia przetwarzania danych na zasadach określonych w art. 18 RODO, wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

ZARZĄDZENIE

Dyrektora Centrum Bibliotek i Kultury Gminy Chełm

z dnia 25 czerwca 2020 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego w Centrum Bibliotek i Kultury Gminy Chełm w Okszowie

Na podstawie Zarządzenia Dyrektora Centrum Bibliotek i Kultury Gminy Chełm w związku z art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043, 1495) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego w Centrum Bibliotek i Kultury Gminy Chełm w Okszowie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Bibliotek i Kultury Gminy Chełm w Okszowie .

§ 3.

Pracowników Centrum Bibliotek i Kultury Gminy Chełm w Okszowie zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu wraz z załącznikami.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Centrum Bibliotek i Kultury
Gminy Chełm

Irena Walska

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA, OBSŁUGI I EKSPLOATACJI MONITORINGU WIZYJNEGO W CENTRUM BIBLIOTEK I KULTURY GMINY CHEŁM W OKSZOWIE

§ 1.

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego w Centrum Bibliotek i Kultury Gminy Chełm w Okszowie (dalej w skrócie CBiK), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Centrum Bibliotek i Kultury Gminy Chełm w Okszowie jest Dyrektor Centrum Bibliotek i Kultury Gminy Chełm w Okszowie. Adres kontaktowy: 22 - 105 Okszków, ul. Chełmska 35.

§ 2.

Celem instalacji monitoringu w CBiK jest:

- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie;
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa pracowników oraz osób korzystających z usług CBiK;
- 3) ochrona mienia CBiK.

§ 3.

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje budynek CBiK położony w *Okszowie ul. Chełmska 35, budynek świetlicy w Srebrzyszczu ul. Sportowa 18, budynek świetlicy w Żółtańcach 44b, budynek świetlicy w Pokrówce ul. Wiosenna 84, budynek Filii Bibliotecznej w Janowie ul. Balladyny 5.*
2. System monitoringu wizyjnego składa się w szczególności z kamer, rejestratorów, okablowania i oprogramowania monitoringu, a ponadto stanowiska umożliwiającego podgląd obrazu z kamer i rejestratorów.
3. **CBiK** posiada monitoring wewnątrz budynku i na zewnątrz budynku. Kamery monitoringu znajdują się w wejściu do budynku - 1 kamera, sala na parterze - 1 kamera, sala na piętrze - 1 kamera, na zewnątrz budynku od frontu - 2 kamery, od parkingu - 1 kamera, tył budynku 2-kamery.
Świetlica w Srebrzyszczu posiada monitoring wewnątrz budynku i na zewnątrz budynku. Kamery monitoringu znajdują się w sali zabaw - 1 kamera, w sali biblioteki - 1 kamera, na zewnątrz budynku od frontu - 1 kamera, tył budynku od strony boiska - 2 kamery, ściana boczna budynku- 1 kamera
Świetlica w Żółtańcach posiada monitoring wewnątrz budynku i na zewnątrz budynku. Kamery monitoringu znajdują się w sali lustrzanej - 1 kamera, w sali bilardowej - 1 kamera, od frontu budynku - 1 kamera.
Filia Biblioteczna w Janowie posiada monitoring wewnątrz budynku i na zewnątrz budynku. Kamery monitoringu znajdują się w wejściu do budynku - 1 kamera, sala konferencyjna na parterze - 1 kamera, sala sportowa - 1 kamera, na zewnątrz budynku od strony parkingu - 1 kamery.

Świetlica w Pokrówce posiada monitoring wewnątrz budynku i na zewnątrz budynku.

Kamery monitoringu znajdują się w korytarzu głównym budynku – 1 kamera, korytarz boczny – 1 kamera, duża sala – 1 kamera, sala komputerowa – 1 kamera, sala bilardowa -1 kamera, na zewnątrz budynku – 4 kamery rozmieszczone po jednej na ścianie.

4. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych i socjalnych CBiK.
5. Monitoring podlega nadzorowi przez Dyrektora CBiK lub upoważnionego pracownika, który ma dostęp do bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów, urządzenia rejestrującego i zapisów z kamer.
6. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu na terenie CBiK, obszaru do niego przyległego upoważnieni są:
 - a) Dyrektor CBiK;
 - b) upoważniony pracownik;
 - c) inne osoby i podmioty na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

§ 4.

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych podlega tylko obraz z kamer monitoringu wizyjnego.
3. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Nagrania z monitoringu przechowywane są w CBiK nie dłużej niż 3 miesiące. Następnie nagrania są trwale usuwane.
5. Wejście do pomieszczenia, gdzie przechowywane są nagrania z monitoringu jest możliwe w obecności Dyrektora CBiK lub upoważnionego pracownika.

§ 5.

Obowiązek informacyjny wobec osób, których wizerunek został utrwalony za pośrednictwem monitoringu wizyjnego, spełniony jest poprzez rozmieszczenie tablic informacyjnych o zainstalowanym monitoringu oraz klauzulę informacyjną, która stanowi załącznik nr 1 do regulaminu, dostępną w budynku CBiK i na stronie internetowej CBiK.

§ 6.

1. Dane zapisane na nośniku nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Udostępnienie nagrań jest możliwe organom lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Dyrektora CBiK lub w przypadku jego nieobecności przez upoważnionego pracownika.
3. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby postępowania w sprawie zarejestrowanego zdarzenia, może się zwrócić do Dyrektora CBiK z pisemnym wnioskiem o sporządzenie kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
4. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniona uprawnionym organom. W przypadku

bezczywności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie 1 miesiąca od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.

5. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za potwierdzeniem odbioru.
6. Udostępnienie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu Centrum Bibliotek i Kultury Gminy Chełm w Okszowie”, prowadzonym przez Dyrektora CBiK lub upoważnionego pracownika, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 7.

Wszelkie dostrzeżone nieprawidłowości w działaniu systemu monitoringu każdy z pracowników CBiK ma obowiązek zgłosić niezwłocznie do Dyrektora CBiK.

§ 8.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora CBiK.

DYREKTOR
Centrum Bibliotek i Kultury
Gminy Chełm

Irena Wajterska

